



ENE A S.A.  
Ul. Górecka 1  
60-201 Poznań

NIP 777 00 20 640  
REGON 630139960  
[www.enea.pl](http://www.enea.pl)

## ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW II MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I

Poznań, dnia 4.04.2018 r.

**Sygnatura postępowania:** 1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

**Sygnatura pisma:** DL/LZ/BW/2018/528

**Dotyczy: Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu**

1. Działając na podstawie pkt. 1.12 Warunków Zamówienia (WZ) Zamawiający udziela wyjaśnień do przedmiotowego postępowania oraz na podstawie pkt. 1.13 WZ Zamawiający informuje o zmianie następujących zapisów w WZ w przedmiotowym postępowaniu:

Lp	Treść pytania i odpowiedzi
1	<b>PYT:</b> czy mogę otrzymać załącznik nr 10 - Space Plan w lepszej jakości? Po powiększeniu nie wszystkie opisy są czytelne.
	<b>ODP:</b> Wszystkie informacje konieczne do wiernego odzwierciedlenia oferowanego asortymentu oraz do wykonania wizualizacji, w oparciu o projekt aranżacji wnętrz stanowiący Załącznik nr 10, są czytelne.
2	<b>PYT:</b> Zapytanie do zadania I: 1. Błaty biurek w HPL 0,4 brzoza?- Nie ma takiej grubości hplu na całym rynku, najmniejsza jest 0,8. Opisy do mebli są z firmy Martela-a ta firma nie działa już na rynku od kilku lat. Błaty można wykonać z płyty o wysokiej odporności np.: Pfeiderer-nasza firma posiada taką właśnie płytę-odporność paneli podłogowych.
	<b>ODP:</b> <b>w opisie jest:</b> „Błat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej spełniającej normę E1, grubości 22mm, pokryty laminatem HPL o grubości <b>min 0,40 mm</b> w kolorze brzozy” – strona 16 WZ. Można zastosować HPL grubszy niż w opisie.
3	<b>PYT:</b> zwracam się z prośbą o udostępnienie projektu aranżacji wnętrz Załącznik nr 10 w formacie dwg. Plik jest niezbędny do przygotowania wymaganych wizualizacji dla Zadania Nr 2.
	<b>ODP:</b> Nie dysponujemy załącznikiem nr 10 w formacie dwg. Wszystkie informacje konieczne do wiernego odzwierciedlenia oferowanego asortymentu oraz do wykonania wizualizacji, w oparciu o projekt aranżacji wnętrz stanowiący Załącznik nr 10, są czytelne.
4	<b>PYT:</b> Pytanie dot. Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1: Biuorka – czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie blatów biurek o <b>grubości 25 mm</b> , wykonanych z płyty wiórowej trójwarstwowej spełniającej normę E1 <b>obustronnie melaminowanej</b> , w kolorze brzozy ?

	<p><b>ODP.</b></p> <p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie blatów biurek o grubości <b>min. 22 mm ( tzn. że dopuszcza zastosowanie blatu o grubości 25 mm)</b> wykonanych z płyty wiórowej trójwarstwowej spełniającej normę E1 <b>obustronnie melaminowanej</b>, w kolorze brzozy.</p> <p><b>Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji w:</b></p> <p>a) <b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 1</b></p> <p>b) <b>ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1</b></p> <p><b>poprzez dodanie „min”.</b></p>
5	<p><b>PYT:</b></p> <p>Pytanie dot. Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1:</p> <p>Biurka – czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie biurek <b>o stałej wysokości 735 mm</b> (poziomowanie w zakresie 15 mm)</p> <p><b>ODP:</b></p> <p>Zamawiający nie dopuszcza zastosowania biurek o stałej wysokości. Biura powinny posiadać regulację w zakresie 65-82.</p>
6	<p><b>PYT:</b></p> <p>Pytanie dot. Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1:</p> <p>Fotel obrotowy – czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie podłokietników regulowanych tylko na wysokość, bez regulacji kąta położenia nakładek ?</p> <p><b>ODP:</b></p> <p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie podłokietników regulowanych tylko na wysokość.</p> <p><b>Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji w:</b></p> <p>a) <b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 1</b></p> <p>b) <b>ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1</b></p> <p><b>poprzez wykreślenie „regulacja kąta położenia”.</b></p>
7	<p><b>PYT:</b></p> <p>Pytanie dot. Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1:</p> <p>Fotel obrotowy – czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie podstawy pięcioramiennej czarnej z tworzywa ?</p> <p><b>ODP:</b></p> <p>Zamawiający nie dopuszcza zastosowania podstawy pięcioramiennej czarnej z tworzywa.</p>
8	<p><b>PYT:</b></p> <p>Pytanie dot. Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1:</p> <p>Szafy – czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie <b>pleców szaf o grubości 8 mm</b>, w kolorze korpusu szafy (boki i wieńce – biały, brzoza) ?</p> <p><b>ODP:</b></p> <p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie pleców szaf o grubości min 8 mm w kolorze korpusu szafy.</p> <p><b>Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji w:</b></p> <p>a) <b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 1</b></p> <p>b) <b>ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1</b></p> <p><b>poprzez wykreślenie półki „w kolorze białym” a dopisanie półki „ w kolorze korpusu szafy”</b></p> <p><b>poprzez wykreślenie plecy „w kolorze białym” a dopisanie plecy „ w kolorze korpusu szafy”</b></p>

9	<p><b>PYT:</b> Pytanie dot. Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1: Szafy – czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie szaf na stopkach – bez cokołów ?</p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający nie dopuszcza zastosowania szaf na stopkach.</p>
10	<p><b>PYT:</b> z uwagi na ilość czasu potrzebnego na przygotowanie wszystkich wymaganych dokumentów, kart katalogowych oraz w szczególności wizualizacji dla Zadania Nr 2, zwracam się z prośbą o <b>przedłużenie terminu składania ofert do dnia 12.04.2018r.</b></p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu składania ofert na dzień 11.04.2018r. godz. 10.30 <b>Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji w WZ</b></p>

2. Działając na podstawie pkt. 1.13 WZ Zamawiający informuje o zmianie następujących zapisów w WZ w przedmiotowym postępowaniu:

	Przed zmianą	Po zmianie
1.	<p>Pkt. 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:</p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:</b> <b>Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu</b> <b>1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000 034723</b> <b>Nie otwierać przed 10.04.2018 r. godz. 10.30</b></p>	<p>Pkt. 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:</p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:</b> <b>Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu</b> <b>1100/AW00/ZB/KZ/2018/000003 4723</b> <b>Nie otwierać przed 11.04.2018 r. godz. 10.30</b></p>
2.	<p>Pkt. 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie <b>do 10.04.2018 r. do godz. 10.30</b></p>	<p>Pkt. 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w <b>terminie do 11.04.2018 r. do godz. 10.30</b></p>



ENE A S.A.  
Ul. Górecka 1  
60-201 Poznań

NIP 777 00 20 640  
REGON 630139960  
[www.enea.pl](http://www.enea.pl)

Załącznik:

1. ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 1
2. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1

**ENE A S.A.**  
Pion Organizacji i Bezpieczeństwa  
Dyrektor

  
Sławomir Brzeziński

Z poważaniem

Otrzymują: adresat, a/a



## ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. ZADANIE NR 1

#### Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu.

1. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli do wyposażenia biur w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dostarczone meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były objęte co najmniej 3 letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
6. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy.
7. **Zamawiający dopuszcza odchylenie od wskazanych poniżej wymiarów (tolerancja wymiaru) w zakresie +/- 10%, z wyjątkiem:**
  - a) grubości wskazanych laminatów wszystkich typów mebli,
  - b) tapicerek wszystkich typów mebli.

#### Wymagania Zamawiającego dla poszczególnych mebli:

**Biurka** mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. W obrębie systemu ma być zapewniona możliwość łączenia z innymi meblami w różnych konfiguracjach.

- i. Blat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej spełniającej normę E1, **grubości-grubości min. 22mm**, pokryty laminatem HPL o grubości min 0,40 mm **dwustronnie melaminowany** w kolorze brzozy;
- ii. Krawędź biurka ma być trwale zabezpieczona klejką PCV o grubości 2,0 mm w kolorze brzozy;
- iii. Konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg z płynną regulacją wysokości w zakresie 65-82cm;
- iv. Nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, a nie do blatu
- v. Możliwość zastosowania dostawek oraz rozszerzeń zwiększających powierzchnię biurka,
- vi. Wymiary blatów biurek : 160cm x 80cm ;
- vii. Biurka i stoły przystosowane są do zastosowania pionowego i/lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego.

#### Fotel obrotowy

- i. Podstawa ma być pięcioramienna z kółkami jezdnymi;
- ii. Oparcie i siedzisko musi być połączone widocznym estetycznym łącznikiem, będącym integralną częścią całego mechanizmu;
- iii. Regulacja wysokości ma być w minimum zakresie 400 – 500mm;
- iv. Regulacja głębokości siedziska ma wynosić co najmniej 0-5cm;
- v. Regulacja podparcia lędźwiowego;
- vi. Fotel ma mieć mechanizm „synchro” z płynną regulacją siły odchylenia i z zakresem odchylenia oparcia do -30°. Mechanizm „synchro” powinien być wyposażony w system „antikick-off” (po zwolnieniu blokady oparcie nie uderza siedzącego);
- vii. Konstrukcja podłokietników stalowa z nakładkami z miękkiego poliuretanu (PU);
- viii. Podłokietniki mają posiadać skokową regulację wysokości **i regulację kąta położenia**;
- ix. Tapicerka o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tys cykli w skali Martindala),
- x. kolor do wyboru Zamawiającego.

51222



**Szafy** mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafy mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym w fabryce i w całości transportowane do miejsca użytkowania.

- i. Obudowa i drzwi mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min.18mm, laminowanej.
- ii. Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18mm w kolorze białym korpusu szafy;
- iii. Plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, grubości min 12 mm w kolorze białym korpusu szafy;
- iv. Wszystkie płyty mają być laminowane;
- v. Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub PP w kolorze płyty,
- vi. Regulacja wysokości półek ma być skokowa +/- 32mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych);
- vii. Półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku szafy do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki;
- viii. Szafy mają być wyposażone w cokół;
- ix. Szafy mają posiadać płynną regulację wysokości w zakresie min 0-2cm, zapewniając możliwość przesunięcia szafy bez zniszczenia posadzki. Regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia;
- x. Wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy;
- xi. Szafy są na wysokość 5 OH;
- xii. Standardowa szerokość wszystkich szaf: 80cm.

**System kontenerów** ma stanowić uzupełnienie systemów biurek, stołów i szaf. Kontener ma posiadać wysokość dostosowaną do schowania pod biurko. Kontenery mają być wykonane w technologii zapewniającej długoletnią trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji w obiektach użyteczności publicznej.

- i. Obudowa i fronty kontenerów mają być wykonane są płyty wiórowej grubości min. 18mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości 12mm; Obudowa w kolorze białym, fronty w kolorze brzozy;
- ii. Wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone doklejką PCV lub PP w kolorze płyty,
- iii. Kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy;
- iv. Kontener powinien posiadać 4 szuflady, w tym piórnik w formie oddzielnej szuflady;
- v. Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady;
- vi. Wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25 kg;
- vii. Kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika).

**Szczegółowy zakres współpracy został opisany w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1****UMOWA RAMOWA DOSTAWY MEBLI**

Nr .....

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00zł – w całości wpłaconym,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ENEA S.A.”

reprezentowaną przez:

.....  
 .....

a

.....z siedzibą w .....

wpisaną do ..... pod numerem

....., posiadającą numer NIP: .....

REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....  
 .....

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe („Meble”), a następnie wykonać usługę montażu Mebli w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1 („Przedmiot Umowy”).
2. Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych Mebli wraz ze specyfikacją określony jest szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania Mebli na własny koszt.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.

5. Wykonawca zapewnia niezmiennosc oferty produktowej zawartej w Załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej Umowy.
6. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
7. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).

## § 2

### ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącego korzystania z pomieszczeń biurowych, do których nastąpi dostawa Mebli, przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Meble posiadają wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Strony ustalają, że asortyment Mebli, zgodny z załącznikiem nr 1, zamówionych przez Zamawiającego i do których sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu zobowiązany jest Wykonawca został szczegółowo określony, w załączniku nr 2 (dalej: „Zamówienie podstawowe”), który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk.
5. Strony dopuszczają możliwość sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu przez Wykonawcę dodatkowej liczby Mebli (dalej: „Zamówienie dodatkowe”), zgodnej z ofertą z załącznika nr 1 i z zastrzeżeniem, że limit, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy nie może ulec przekroczeniu. Wzór Zamówienia dodatkowego, który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk zawarty jest w Załączniku nr 3 do Umowy. Meble będą zamawiane sukcesywnie wg. aktualnego zapotrzebowania Kupującego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy, o której mowa w ust. 4 i 5 wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

## § 3

### REALIZACJA DOSTAW

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie ..... tygodni od podpisania Umowy (Zamówienia podstawowe), a w przypadku Zamówienia dodatkowego w terminie ..... tygodni (nie dłuższym niż 6 tygodni) od złożenia zamówienia dodatkowego Wykonawcy.
2. Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac.



3. Zamawiający dopuszcza, aby montaż Mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy Meble na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Zamówienia podstawowego lub Zamówienia dodatkowego. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w Załączniku nr 1, Wykonawca może dostarczyć element Mebli inny niż ujęty w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od ww. cech tego elementu Mebla, ujętego w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Odbiór dostarczonych Mebli zostanie każdorazowo przeprowadzony w miejscu dostawy określonym w §1 Umowy i zostanie dokonany w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem każdorazowo Protokołem Bezusterkowego Odbioru Prac (załącznik nr 4) przez Strony.
7. Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia i numer niniejszej Umowy, informacje czy jest to Zamówienia podstawowe, dodatkowe oraz wymieniać ilość i asortyment dostarczonych Mebli, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy i montażu Mebli.
8. W przypadku stwierdzenia widocznych jakościowych lub ilościowych wad dostarczanych Mebli Strony sporządzą pisemny protokół. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego sporządzenia. Po usunięciu wad odbiór Mebli, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się ponownie.
9. Podpisanie Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczonych Mebli oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
10. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonych Mebli przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
11. W Protokole Bezusterkowego Odbioru Prac należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń dostarczanych Mebli, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonych Mebli, w stosunku do treści złożonego zamówienia.
12. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem Umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty 160.000,00 zł, (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy) złotych netto.

2. Zamówienie będzie realizowane w trybie ciągłym, aż do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub do 31.12.2019 r. w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi pierwsza.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.
4. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
  - a) koszt wytworzenia mebli,
  - b) koszty opakowania,
  - c) koszty transportu Mebli wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji Mebli,
  - e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
  - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 6 Umowy,
  - g) koszty ubezpieczenia Mebli od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie montażu lub w drodze do miejsca dostarczenia Mebli,
  - h) koszty dojazdów, noclegów Wykonawcy.
6. Ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 13.
8. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, w terminie 7 dni. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT stanowią będąc podpisane przez Strony Protokoły Bezusterkowego Odbioru Prac po każdorazowym zleceniu.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
11. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament .....,
  - b) numer umowy – CRU/.....
  - c) nr zamówienia SAP SRM
  - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
14. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
  - a) Bank: .....
  - b) numer konta: .....

15. Faktury VAT będą kierowane do Zamawiającego na następujący adres:  
**ENEA S.A.**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-775 Zielona Góra**
16. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur VAT do Zamawiającego na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl).
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 7 Umowy, w przypadku gdy górny limit zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, osiągnie kolejno 40%, 60%, 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
18. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

## § 5

### KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w dotrzymaniu terminu dostawy zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 5% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z umowy, w wysokości 3% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
- Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym Strona nie mogła zapobiec.
- Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 6

### RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... –letniej gwarancji na Meble, licząc od dnia podpisania każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 powyżej. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.

2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanymi dalej łącznie Wadami), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
  - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
  - b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
    - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
    - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do niezwłocznego zbadania funkcjonowania Mebli po wykonaniu dostawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w § 3 ust. 8 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub Wad. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. O usunięciu Wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
  - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
  - b) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
  - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

## § 7 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.

3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
  - a) zdarzenia zawinonego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
  - b) braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

## § 8 DORĘCZENIA

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy (nie dotyczy to oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu):
  - a) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
    - pocztą elektroniczną (e-mail):
    - telefonicznie pod numerami:
    - telefonem komórkowym :
    - faksem:
    - listownie – na adres:
  - b) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
    - pocztą elektroniczną (e-mail):
    - telefonicznie pod numerami:
    - telefonem komórkowym :
    - faksem:
    - listownie – na adres:
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparycji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

## § 9

## POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, a Strony zobowiązują się do niewypowiadania tego obowiązku.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji:
  - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
  - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
  - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.), a od dnia 25.05.2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016//6679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446//WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.



## §10

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: .....
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: .....
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego i nie wymagają zmiany treści oferty Wykonawcy, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
6. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki do umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Poznaniu wraz z cenami jednostkowymi,
  - b) Załącznik nr 2 – Zakres zamówienia podstawowego,
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia dodatkowego,
  - d) Załącznik nr 4 – Protokół bezusterkowego odbioru prac.

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

## Specyfikacja dot. wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Poznaniu wraz z cenami jednostkowymi

LP	Meble- opis	Cena netto za 1 szt.
1	<p><b>Biurko pracownicze laminowane o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości minimum 22mm, pokryty <del>dwustronnie</del> laminatem HPL o grubości min. 0,40 mm dwustronnie melaminowany w kolorze brzozy, krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką PCV, stelaż oraz nogi z płynną regulacją wysokości, nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, <del>kolory laminatu do wyboru zamawiającego.</del></b></p>	
2	<p><b>Kontener podbiurkowy - 4 szuflady w tym jedna piórnik , w całości wykonane z płyty wiórowej, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w cztery szuflady w tym jedna to piórnik, kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika), kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytowych, kolory laminatu do wyboru Zamawiającego.</b></p>	
3	<p><b>Fotel obrotowy pracowniczy - Podstawa pięcioramienna z kółkami jezdnyimi chromowana, regulacja wysokości, regulacja głębokości siedziska, regulacja podparcia lędźwiowego, mechanizm synchro z płynną regulacją siły odchylenia, konstrukcja podłokietników stalowa z nakładkami z miękkiego poliuretanu (PU), Podłokietniki mają posiadać regulację wysokości <del>i regulację kąta położenia,</del> Tapicerka o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tyś cykli w skali Martindala), Kolory tapicerki do wyboru zamawiającego</b></p>	
4	<p><b>Szafa aktowa 50H x 80 X 40, klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania/ lub skręcane (do wyceny przyjęć należy standardową wysokość 50H), obudowa i drzwi, półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej <u>w kolorze korpusu szafy,</u> wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub PP w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, kolory laminatu do wyboru Zamawiającego.</b></p>	

Załącznik nr 2

## Zakres zamówienia podstawowego

Asortyment	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Cena netto łącznie
Biurko pracownicze laminowane o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80	45		
Kontener podbiurkowy	45		
Fotel obrotowy pracowniczy	45		
Szafa aktowa 50H x 80 X 40,	97		
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO ŁĄCZNIE</b>			

NR ... DO UMOWY NR .....
Data wystawienia:
<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>ENEA S.A.</b> <b>ul. Górecka 1</b> <b>60-201 Poznań</b> <b>REGON 630139960</b> <b>NIP 777-00-20-640</b>  <i>Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843</i>  <i>Kapitał zakładowy 441 442 578 PLN</i> <i>Kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN</i>
<b>WYKONAWCA</b>

*Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji*

Zamawiający zleca wykonanie następujących czynności:

1. ....
2. ....
3. ....

Koszt: .....

Termin realizacji: do .....

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy.

Spisany w dniu..... 2018 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr ....., zawartej  
w dniu.....2018 r. Pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00zł – w całości wpłaconym

A WYKONAWCĄ - .....z siedzibą w .....,  
.....

wpisaną do ..... pod numerem .....,  
posiadającą numer NIP: ....., REGON: .....

Strony potwierdzają, że w dniu.....2018 r. WYKONAWCA przekazała, a ZAMAWIAJĄCY odebrał  
Towar określony w ww. Umowie, a mianowicie:

.....  
.....  
.....

Czynności przekazania i odbioru Towaru oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
- b) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń
- Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

